

臺北市立成德國民中學個資盤點清冊

單位名稱	個人資料名稱	個人資料保有之依據	個人資料的類別	個人資料保有之特定目的
教務處	學生學籍資料	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識); 特徵類 (C011 個人描述) 家庭情形 (C023 家庭成員細節); 教育、技術或其他專業 (C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C057 學生紀錄)	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理
教務處	轉學紀錄	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識) 家庭情形 (C023 家庭成員細節) 特徵類 (C011 個人描述、C014 個性)	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理
教務處	學籍紀錄卡	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識) 家庭情形 (C023 家庭成員細節) 特徵類 (C011 個人描述、C014 個性)	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理
教務處	就學費用減免、獎助學金	學生就學費用減免補助辦法、獎助辦法	識別類 (C001 識別個人者、C002 辨識財務者、C003 政府資料中之辨識) 特徵類 (C011 個人描述) 家庭情形 (C023 家庭成員細節) 社會情形 (C301 住家) 教育、技術或其他專業 (C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C057 學生紀錄) 財務細節 (C081 收入所得、	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理
圖書館	學生讀者資料	國中圖書館設立營運基準	C084 貸款)	136 資 (通) 訊與資料庫管理
教務處	校外教學	學生保險	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理
學務處	文教參訪	學生保險	識別類 (C001 識別個人者)	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理
學務處	仁愛基金申請表	仁愛基金管理委員會	識別類 (C001 識別個人者)	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理
學務處	學生團保	學生團保契約	識別類 (C001 識別個人者) 社會狀況 (C038 職業)、教育、技術或其他專業 (C054 職業專長)	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理
學務處	特定人員名冊	春暉專案	識別類 (C001 識別個人者) 社會狀況 (C038 職業)、教育、技術或其他專業 (C054 職業專長)	109 教育或訓練行政
學務處	校安通報	兒少法	識別類 (C001 識別個人者)	109 教育或訓練行政
學務處	校內各項藝文	藝文活動計畫	識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011	109 教育或訓練行政

	活動	或辦法	個人描述)	
學務處	健康資訊系統	健康中心	識別類 (C001 識別個人者)	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理
學務處	學生健康檢查	健康中心	識別類(C001 識別個人者)社會狀況(C038 職業)、教育、技術或其他專業 (C054 職業專長)	158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理
總務處	公文檔案	檔案法	識別類(C001 識別個人者)社會狀況(C038 職業)、教育、技術或其他專業 (C054 職業專長)	136 資 (通) 訊與資料庫管理、079 計畫、管制考核與其他研考管理
總務處	公文管理系統 資料庫	檔案法	識別類 (C001-C133)	136 資 (通) 訊與資料庫管理、079 計畫、管制考核與其他研考管理
總務處	公文影像掃描 調閱系統資料 庫	檔案法	識別類 (C001 辨識個人者)	136 資 (通) 訊與資料庫管理、079 計畫、管制考核與其他研考管理
總務處	薪資出納各項 費用發放作業 系統	公務人員俸給 法、全國軍公 教人員待遇支 給要點	識別類 (C001 辨識個人者、C038 職業、 C054 職業專長、C132 未分類之資料)	129 會計與相關服務
總務處	退職所得稅試 算系統及相關 資料庫	全國軍公教員 工待遇支給要 點	識別類 (C001 辨識個人者、C002 辨識財 務者); 家庭情形 (C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節); 社會情形 (C031 住家及設施)	129 會計與相關服務
總務處	所得稅申報系 統及相關資料 庫	所得稅法	識別類 (C001 識別個人者、C002 辨識財 務者)	129 會計與相關服務
總務處	採購案件契約 書	政府採購法	所得稅申報系統及相關資料庫識別類 (C001 識別個人者、C002 辨識財務者); 社會情形 (C031 住家及設施)	107 採購與供應管理
總務處	技工工友資料	中央各機關學 校事務勞力替 代措施推動方 案	識別類 (C001 辨識個人者、C038 職業)	002 人事管理 (包含甄選、 離職及所屬員工基本資訊、 現職、學經歷、考試分發、 終身學習訓練進修、考績獎 懲、銓審、薪資待遇、差勤、 福利措施、褫奪公權、特殊 查核或其他人事措施)

總務處	進用短期就業人員名單	本校處務規程	識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者); 教育、技術或其他專業類 (C051 學校紀錄、C052 資格或技術); 受僱情形 (C061 現行之受僱情形)	002 人事管理 (包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)
總務處	辦理進用人員勞、健保資料	本校處務規程	識別類 (C001 識別個人者); 特徵類 (C011 個人描述)	002 人事管理 (包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、077 僱用服務管理
總務處	辦理代理教師、兼代課教師勞健保相關資本資料	勞工保險條例、勞工保險條例施行細則、勞工退休金條例、勞工退休金條例施行細則、全民健康保險法、全民健康保險法施行細則	識別類 (C001 識別個人者); 特徵類 (C011 個人描述)	002 人事管理 (包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險。
輔導室	學生 A、B 表	B 表管理辦法	識別類(C001 辨識個人者); 識別類(C003 政府資料中之辨識者); 特徵類(C011 個人描述); 家庭情形(C021 家庭情形); 社會情況(C031 住家及設施)、教育、考選、技術或其他專業(C052 資格或技術); 受僱情形 (C061 現行之受僱情形); 受僱情形(C062 僱用經過); 受僱情形(C063 離職經過); 受僱情形(C068 薪資與預扣款); 財務細節 (C089 社會保險給付、就養給付及其他退休給付)。	157 調查、統計與研究分析、158 學生 (員) (含畢、結業生) 資料管理。

輔導室	個別學習輔導計畫	特殊教育法	識別類(C001 辨識個人者)；識別類(C003 政府資料中之辨識者)；特徵類(C011 個人描述)；特徵類(C014 個性)；家庭情形(C023 家庭其他成員之細節)；社會情況(C031 住家及設施)；社會情況(C035 休閒活動及興趣)；受僱情形(C057 學生(員)、應考人紀錄)。	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、
輔導室	英語資優學生鑑定安置資料	身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法	識別類(C001 辨識個人者)；識別類(C003 政府資料中之辨識者)；特徵類(C011 個人描述)；特徵類(C014 個性)；家庭情形(C023 家庭其他成員之細節)；社會情況(C031 住家及設施)；社會情況(C035 休閒活動及興趣)；受僱情形(C057 學生(員)、應考人紀錄)。	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理。
輔導室	個別化教育計畫	特殊教育法	識別類(C001 辨識個人者)；識別類(C003 政府資料中之辨識者)；特徵類(C011 個人描述)；家庭情形(C023 家庭其他成員之細節)；社會情況(C031 住家及設施)；教育、考選、技術或其他專業受僱情形(C057 學生(員)、應考人紀錄)。	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)。
輔導室	特學生鑑定安置資料	身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法	識別類(C001 辨識個人者)；識別類(C003 政府資料中之辨識者)；特徵類(C011 個人描述)；特徵類(C014 個性)；家庭情形(C023 家庭其他成員之細節)；社會情況(C031 住家及設施)；社會情況(C035 休閒活動及興趣)；受僱情形(C057 學生(員))。	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)、158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理。
輔導室	中輟生追蹤輔導資料	國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法	識別類(C001 辨識個人者)；識別類(C003 政府資料中之辨識者)；特徵類(C011 個人描述)；家庭情形(C023 家庭其他成員之細節)；社會情況(C031 住家及設施)；教育、考選、技術或其他專業受僱情形(C057 學生(員)、應考人紀錄)。	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)。

輔導室	學生個別諮商輔導資料	學生輔導辦法	識別類(C001 辨識個人者)、識別類(C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011 個人描述)、特徵類(C013 習慣)、家庭情形(C023 家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住家及設施)、教育、考選、技術或其他專業受僱情形(C057 學生(員)、應考人紀錄)。	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理。
輔導室	高關懷學生名冊及輔導資料	學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫	識別類(C001 辨識個人者)、識別類(C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011 個人描述)、特徵類(C013 習慣)、家庭情形(C023 家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住家及設施)、教育、考選、技術或其他專業受僱情形(C057 學生(員)、應考人紀錄)。	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理。
輔導室	性平個案輔導資料	校園性侵害、性騷擾或性霸凌防制規定、性別平等教育法	識別類(C001 辨識個人者)、識別類(C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011 個人描述)、特徵類(C013 習慣)、家庭情形(C023 家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住家及設施)、教育、考選、技術或其他專業受僱情形(C057 學生(員)、應考人紀錄)。	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理。
輔導室	113 線上通報資料(含家暴、性侵、兒少保、高風險案件)	兒童少年福利法、性別平等紀育法、高風險家庭關懷輔導處遇計畫	識別類(C001 辨識個人者); 識別類(C003 政府資料中之辨識者); 特徵類(C011 個人描述); 特徵類(C013 習慣); 家庭情形(C023 家庭其他成員之細節); 社會情況(C031 住家及設施); 教育、考選、技術或其他專業受僱情形(C057 學生(員)、應考人紀錄)。	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理。
人事室	公務人員履歷資料(含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事 21 表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	識別類(C001 辨識個人者)、識別類(C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011 個人描述)、特徵類(C013 習慣)、家庭情形(C023 家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住家及設施); 教育、考選、技術或其他專業受僱情形(C057 學生(員)、應考人紀錄)。	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理。
人事室	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住家及設施、C038 職業、C039 執照或其他許可)、教育、	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷)

			技術或其他專業(C051 學校紀錄、 C052 資格或技術、 C054 職業專長)、受僱情形 (C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、 C068 薪資與預扣款、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄)	
人事室	資績評分試算資料	公務人員陞遷法	識別類 (C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者); 受僱情形 (C068 薪資與預扣款)	、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、
人事室	機關員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者); 教育、技術或其他專業 (C052 資格或技術); 受僱情形 (C061 現行受僱情形、C063 離職經過、C065 工作紀錄、C072 受訓紀錄)	差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)
人事室	差勤資料	公務人員請假規則	識別類 (C001 識別個人者); 受僱情形 (C061 現行之受僱情形)	002 人事管理 (包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)
人事室	福利資料(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	識別類 (C001 識別個人者); 受僱情形 (C061 現行之受僱情形)	002 人事管理 (包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)

人事室	退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則	識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之識別者)；家庭情形 (C023 家庭其他成員之細節)；財務細節 (C087 津貼、福利、贈款)	002 人事管理 (包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)
人事室	保險資料(含公保、健保資料)	公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形(C021 家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C068 薪資與預扣款)	002 人事管理 (包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)
人事室	本部退休人員名冊	公務人員退休法及其施行細則、公務人員退撫給與定期發放作業要點	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形(C021 家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款)	002 人事管理 (包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)
人事室	公職人員財產申報	公職人員財產申報法第 4 條、第 11 條、第 14 條	識別類(C001 辨識個人者)	002 人事管理 (包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審、薪資待遇、差勤、福利措施、褫奪公權、特殊查核或其他人事措施)
會計室	受款人(廠商)基本資料檔	會計法	識別類 (C002 辨識財務者)	129 會計與相關服務
會計室	受款人(員工)基本資料檔	會計法	識別類 (C002 辨識財務者)	129 會計與相關服務
會計室	領據、印領清冊等會計憑證資料	會計法	識別類 (C003 辨識財務者)	129 會計與相關服務

一、依據電腦處理個人資料保護法第 10 條：個人資料檔案經公告後，當事人可得知其情，以行使本法第

四條所賦予之權利。又既已公告，公務機關自無庸再主動個別告知，爰為本條規規定。

二、個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法或電腦處理個人資料保護

法之規定提出申請。