

# 臺北市108年度優質學校參選申請書

參選獎項

單項優質獎：行政管理

成就圓融 創進效能 德藝兼備 共好共榮



臺北市立成德國民中學

洪志成 黃富財 劉兆遠  
陳章玄 梁馨方 蕭志良

中華民國 108 年 1 月 30 日

## 目 次

壹、基本現況	03
一、設校歷史	03
二、社區背景	03
三、學校規模	03
貳、優質目標	04
一、背景分析	04
二、具體目標	05
參、具體做法	05
一、實施內容	05
(一) 智慧網路	05
(二) 人力資源	07
(三) 事務運作	08
(四) 績效表現	10
二、創新做法	12
肆、優質成果	13
一、目標達成	13
二、創新成果	17
伍、結語	20

## 摘 要

美哉成德，NICE校園。成德國中在歷任校長與現任洪志成校長的帶領下，發揮雁行團隊的精神，推動「陽光、希望、愛與榜樣」的教育願景，全體同仁攜手合作，在優質的雁行團隊—行政、教師、家長齊心規劃與營造下，打造出優質永續NICE〈Nature（自然）、Intelligence（智慧）、Culture（文化）、Energy（活力）〉的校園，並與社區建立夥伴和諧關係，積極開發整合社會資源，更新充實學校軟硬體設施，促進校務推展，營造好品質、好品味、好品牌的優質學校，期使每一位學生得以培育成為全人的現代好國民。

本校之行政管理方案以【**成就圓融創造效能 德藝兼備共好共榮**】為主題，雁行行政團隊以服務教學、主動支援、講求積極與效能，團結親師生的共同努力，整合各方資源，發展精緻行政服務與高瞻遠矚，開創學校高峰與成功經驗。透過本校「行政管理方案」營造融合智慧網絡、人力資源、事務運作以及績效表現等四大面向，期能達成下列具體目標：

智慧網路:推動知識管理，建置校園網路，建立分享平台，共同提升專業素養。

人力資源:強化雁行團隊精神，建構校務參與機制及決策模式，提昇向上的工作士氣與效能感。

事務運作:推行e化，簡化行政流程、節能減碳，講求積極與效能。

績效表現:落實PDCA工作績效管理，提昇品質管理，提升工作效率。

關鍵字：優質學校、行政管理、成德國中

# 成就圓融創進效能 德藝兼備共好共榮

## 壹、基本現況

### 一、設校歷史

- (一)本校於80年7月1日正式成立，迄今已邁入第28年。
- (二)學生活動中心暨游泳池於民國99年4月正式啟用，是一棟美侖美奐的現代化多功能建築，提供本校、鄰近學校及社區民眾一個的運動健身與活動辦理的優良場所。
- (三)在歷任趙富年校長、林秀珍校長、葉碩校長、葉舜益校長及現任洪志成校長積極帶領之下，全體親師生及社區皆以雁行團隊的精神，用心耕耘成德這畝教育福田，讓成德在持續的成長中，朝向更好、更優質發展，期盼能成為臺北市的典範學校。

### 二、社區背景

- (一)本校位處南港信義區交界，鄰近南港與玉成兩座大型公園，校舍依山而建、環境優美，教學區與活動區位置分明。校區距捷運板南線後山埤站僅10分鐘路程，周邊公車集中在旁邊的成德市場及市立聯合醫院忠孝院區，交通尚屬便利。鄰近學校有協和祐德高中、成德國小、修德國小及恩慈美國中小學，校內駐有南港社大、設計家聚落及活動中心委外經營。
- (二)本校臨近信義區市政中心，社區獨立、風氣純樸，有發展空間。近來南港區蛻變「黑鄉變明珠」，新開發地區的家庭社經地位及文化水準提升，家長重視教育，但單親及隔代教養家庭比例仍高，近期更有增加之趨勢，因此學校教育的功能更顯出其重要性與意義性。
- (三)近年來學區內里長也相當重視社區的發展與未來的建設重點，學校將運用南港山系、南港公園……等生態優勢，以及市立聯合醫院忠孝院區等社區資源，將社區意識逐漸朝向社區共榮的方向推進。

### 三、學校規模

- (一)班級數：核定普通班16班、特教班3班、資源班1班，計20班。
- (二)學生數：男生179人，女生143人，總計學生數322人。
- (三)組織概況：本校設置校長1人，現編制教師52人（導師17人、專任12人、兼任組長11人、兼任主任4人、專任輔導教師2人、特教資源班教師6人）行政人員10人、校警2人、工友2人、技工1人，總計67人。師資學歷：研究所畢業26人占50%，大學及大專院校26人占50%。
- (四)校舍建築與空間：校地面積26,226平方公尺，校舍用地完整，校園建築及各項教育設施，功能皆符合現代使用，如表1。

表1 各項教學與服務空間

項目名稱	數量	項目名稱	數量	項目名稱	數量
普通教室	17	專科教室	15	特教資源教室	10
演講廳	1	會議室	1	行政辦公室	14
圖書館	1	校史室	1	健康中心	1
教具室	1	家長會	1	哺乳室	1
戶外籃球場	3	戶外排球場	1	巧固球場	1
桌球室	1	200m 田徑場	1	足球場	1

開心農場	3	烤肉區	1	廁所	46
南港社區大學	16				
活動中心	25M 游泳池 1 座、健身房 2 間、綜合球場 1 座、展演廳 1 間、停車場 1 處				
社團教室	柔道場 1 間、直笛社 1 間、擊鼓社 1 間、國樂社 1 間、韻律教室 1 間				
特色教室	科技夢工坊 2 間、健康促進教室 1 間、交通安全室 1 間、數位閱讀教室 1 間、成德藝廊 1 間、母語教室 1 間				
設計家聚落中心	設計家工作室 4 間、專業錄音室 1 間、造紙工廠 1 間、紙翫教室 1 間、體驗教室 1 間				

## 貳、優質目標

### 一、背景分析

本校自創校以來，即以創造精緻的學習環境，符合願景「陽光、希望、愛與榜樣」為最終目標，親師生互動溫馨和諧，形成「互助圓融」的校園行政管理文化，提供師生和諧共榮、多元創新、健康快樂、自信卓越的成德學習桃花源。本方案從「智慧網路」、「人力資源」、「事務運作」、「績效表現」四面向進行SWOTS分析，發揮雁行團隊執行力，發揮團隊的最大效能，使學校朝著目標邁進。本案SWOTS分析如表2所示。

表2 成德國中「行政管理」向度SWOTS分析表

	<p>優勢點(Strengths)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校資訊基本設備充足。</li> <li>2. 團隊有建立數據管理與運用機制。</li> <li>3. 行政團隊穩定，重視溝通協調並能相互支援。</li> </ol>	<p>劣勢點(Weakness)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊業務繁重，專責維護人力不足。受限於校內師資結構與員額管控，校內缺乏專業資訊教師。</li> <li>2. 兼職行政工作辛勞，業務增多，易缺乏熱情，需要多給予激勵。</li> <li>3. 課務、業務量大、會議時間有限，無法充分討論所有事項的檢核。</li> </ol>
	<p>機會點(Opportunities)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育局推行動智慧教學等各項計畫，有助於教師使用平板教學與推動資訊教育發展。</li> <li>2. 引入南港社大、舞動陽光、慈祐宮等外部資源，共同改善校園環境。</li> <li>3. 與鄰近兩所小學距離近。</li> <li>4. 學生越區就讀少，對學校或社區較有認同感</li> </ol>	<p>SO 分析-前進策略：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合教育局政策與申請專案，鼓勵同仁能與時俱進，多運用資訊媒體。</li> <li>2. 透過平時資訊能力較強的同仁，以互相分享、手把手教導方式，逐漸提升校內資訊能力水平。</li> <li>3. 鼓勵教師結合外部資源發展特色課程。</li> <li>4. 結合兩所小學成為一後山埤學園，共同經營社區教育發展。</li> </ol>
<p>威脅點(Threats)：</p>	<p>ST 分析-暫緩策略：</p>	<p>WT 分析-轉進策略：</p>

<p>1. 社會價值觀正在改變，兩極化的家長需求對教師的期待高、相對也給教師很大挑戰。</p> <p>2. 少子化造成學校經費減少，或專案經費項目的限制，部分需改進的設備無法盡快修繕。</p>	<p>1. 行政支援教學，減輕教師其他行政負擔。</p> <p>2. 運用南港社大、舞動陽光、社區單位等外部資源與經費挹注，共同改善校園環境。</p> <p>3. 落實綠色採購，節約能源</p>	<p>1. 透過各項管道暢通與家長的互動，達成共識，相互理解，共同努力。</p> <p>2. 各組工作落實以e化方式作PDCA工作檢核。</p> <p>3. 訂定教師獎勵要點，由主管與教師會共同審核推薦並表揚績優導師，以激勵專業精神，提振服務熱忱。家長會於校慶或期末全校教職員工會議中由家長會公開頒發獎金、獎盃肯定教師辛勞。</p>
--	---	--

## 二、具體目標

由上述的SWOTS分析，全體教職員工組成雁行團隊，互相激勵扶持，共創美好願景，本校在行政管理積極努力之策略方向如下(圖1)：

1. 推動智慧網絡，建置知識管理分享平台，共同提升資訊素養。
2. 強化雁行團隊精神，建構校務參與機制及決策模式，提升向上的工作士氣與效能感。
3. 事務管理推行e化，簡化行政流程、節能減碳，講求積極與效能。
4. 落實PDCA工作績效管理，提昇品質管理，實踐學校願景共好共榮。



圖1 成德國中行政管理方案策略圖

## 參、具體作法

### 一、實施內容

(一) **智慧網絡**: 推動知識管理，建置校園網路，建立分享平台，共同提升資訊素養。

1.1 建立有效的數據管理與運用機制：

1.1.1 能建置行政及教學資源數據資料庫、各類行政及教學e化服務系統。

(1) 訂定資訊安全管理計畫，強化資訊安全之管理，確保本校資料、系

統、設備及網路安全，透過建立處室資訊架構，構築完整健全的資訊環境。

- (2) 行政處室各組資訊，結合學校網路雲端服務，透過校內共好平台，線上分享與彙整，有效利用雲端空間，增加行政資源流通頻率。
  - (3) 建置學校網站，提供教師行政、學生家長分眾檢索服務，作為對內外宣導及溝通的平臺，隨時更新各類資訊，提供資訊e化即時訊息傳達、溝通分享等服務。
  - (4) 宣導學生出缺勤到校刷卡，並以簡訊通知家長學生到校狀況。
  - (5) 學生通學方式每學年發放問卷，以修正交通導護崗之設置及器材擺放位置、家長接送區之規劃、畫設行人徒步區及交通宣導事項。
  - (6) 圖書館藏編目電腦化並使用線上借閱系統，定期將借閱率作報表化分析，以使圖書館營運管理效率能提高。
  - (7) 成雁文創中心之設計家課程與活動，設置專屬網頁，開放網路報名，並隨時公布最新消息。
  - (8) 提供與建置配課／排課／調代課系統、學生傷病e化管理系統、冷氣使用監測系統、校園安全數位監控系統、專科教室預約系統、圖書管理線上查詢系統等，增進行政效能。
- 1.1.2能建立教育專業發展知識管理系統與系統間聯結的回饋檢核機制。
- (1) 由處室主管訂定學年度處室工作計畫，俾利業務之順利推展。各組組長並就主要業務制定各項活動實施計畫與依照 SOP 標準作業程序進行，活動後完成行政績效檢核表。
  - (2) 建立行政同仁 LINE 專業對話群組（包含校長&主任群組、各處室行政組長群組、行政與教師群組、全體教師群組…等），重要訊息，如開會通知、政令措施宣達、活動資訊等，均以通訊軟體通知，達到即時、省紙效益。
  - (3) 段考試題透過答對率、難易度、鑑別度的分析，了解學生學習狀態，俾教師改善教學。
  - (4) 各處室業務活動與各領域參與全市國中跨校 LINE 群組連結教育局各專案小組或輔導團，建構有效的訊息管理系統及分享機制。
  - (5) 辦理教師參與校、內外研習的知識管理系統及回饋機制。
  - (6) 應屆畢業生升學進路分析，作為學生生涯輔導及升學選校參考。
  - (7) 落實親師生共同使用生涯領航儀表板，建置各項生涯輔導資料，俾輔導教師結合系統上資料進行生涯輔導回饋工作。
  - (8) 運用學生問卷、測驗、觀察、諮商、訪談等方式獲取相關之資料，整合分析後作為學校行政規劃、學生學習發展或學生輔導方向之參考。

## 1.2 推動創新的知識管理與決策

1.2.1能善用各級教育網路資源，聯結與應用管理，提升行政品質。

- (1) 將學校網頁架設以結合時事、重視瀏覽者建議、即時更新內容，並整合教育資源(超連結諸多教育資源相關網站)供瀏覽者運用。
- (2) 全面使用公文線上簽核系統，學校行政人員皆操作熟練。定期利用行政會議進行公文處理系統操作流程改進與說明，以提升行政人員公文管理資訊素養。
- (3) 利用校園食材登錄平臺登錄及管理營養午餐供應項目、食材溯源

及員生合作社販賣之商品，確保符合規範與品質。

- (4) 運用校內網路硬碟，開放Y槽分享平臺，提供處室間或同仁間之訊息傳遞與應用。
  - (5) 學校首頁連結北市酷課雲、教學 APP等教學網站，鼓勵使用。
- 1.2.2 依據數據展現決策歷程，進行各項專業分享與儲存成果。

- (1) 將從學生問卷、測驗、觀察、諮商、訪談等方式獲取相關之資料，整合分析後於相關會議討論，作為學校行政規劃、學生學習發展或學生輔導方向之參考。
- (2) 充分運用校務行政系統之相關功能，從學生入學到畢業之各項資料，包括出缺席、生活表現、德行成績、智育成績、輔導資料…等，可減少各處室重複建立學生資料的時間與人力，並確保資料的正確性，提升行政效率，有效服務教師教學與學生學習，並適時作出適切之決策。
- (3) 健康中心定期提供學生傷病原因及地點之統計資料，記錄及分析學生就診狀況，彙整校園易發生意外事故之地點或死角，作為朝會及大型集會學校宣導校園安全之題材。
- (4) 安排新生健康檢查作業，確實了解每位學生身心狀況，相關數據資料提供任課老師運用及規劃健康促進議題。
- (5) 每學期檢視午餐廠商線上食材登錄資料及學生用餐滿意度調查等作為午餐供應調整及食安狀況監管改進。
- (6) 建立學生獎懲及出缺席統計資料，利用相關會議提出改進措施，督促學生正向思考及負責任態度，並提供相關訊息給家長及導師，以增進親師生互動。

**(二) 人力資源：**強化雁行團隊精神，建構校務參與機制及決策模式，提升向上的工作士氣與效能感。

2.1 進用優質的人力與專業培訓

2.1.1 能透過合法有效程序篩選優秀人才。

- (1) 依相關法令規定辦理教職員甄選、聘用及遷調等作業，秉持著公平、公正、公開之原則辦理。
- (2) 鼓勵教職員在職進修，提升教育品質及增進教學與行政能力。
- (3) 本校任用教育人員或進用其他專職、兼職人員前，均依性侵害犯罪防治法之規定，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄，以維護校園安全。

2.1.2 定期辦理教師及行政人員專業成長訓練。

- (1) 辦理各類資訊知能應用研習活動，提昇行政及教師同仁資訊素養，如：google表單製作調查表、酷課雲、平板電腦在教學上的應用、校務行政系統雲端學習平台運用等研習活動。
- (2) 利用寒暑假備課週辦理教師專業成長研習，除了新興議題如性別平等、環境教育、CPR&AED、特教知能、各領域課程分享、教師專業發展評鑑、課綱與創新教材分享等研習等研習，促進相關領域的素養。
- (3) 學期中，各領域教學研究會議依據上學期領域內教師進修需求安排利用領域時間邀請各領域相關專家學者蒞校分享與帶領體驗，讓老師能持續成長進修。

(4) 重視教師教學、行政業務需求，推派教職員工參加校外專業成長活動，提升成德同仁專業知能。

## 2.2 落實有效的管理考核與激勵機制

### 2.2.1 定期進行員工管理考核。

- (1) 訂定教師聘約：依據教師法及相關法令規定，由學校與本校教師會協商訂定之。凡本校編制內教師及代理教師間之聘約事宜，均依聘約之規定辦理。
- (2) 辦理教師平時考核，並做成記錄：依據教師成績考核辦法辦理教師之平時考核，於學年初將教師平時考核紀錄表送請各單位主管，隨時根據具體事實詳加記錄，並密陳校長核閱，於學年終提列考核參考。辦理職員、技工友及校警之平時考核，並做成記錄：定期實施公務人員及職工等之平時考核，由主管考評，並密陳校長核閱，於年終提列為考績委員會作為參考。
- (3) 依教師成績考核辦法辦理教師考核：依教師成績考核辦法召開教師成績考核委員會，辦理教師年終成績考核，並依限陳報教育局核定。依公務人員考績法及其施行細則辦理公務人員及職工考績：依規定召開公務人員考績會議，辦理職員年終考績案，並依限陳報教育局核定。
- (4) 建立完整差勤管理制度，並於全校教職員工會議或相關會議中宣導，推動線上差勤系統請假，減少紙張使用。

### 2.2.2 建立激勵機制與提升危機處理能力。

- (1) 依據本校年度教師獎勵金發給要點，由主管與教師會共同審核推薦並表揚績優導師，以激勵專業精神，提振服務熱忱。
  - (2) 設置校園危機處理小組，因應校園安全緊急事件，於學期中進行模擬演練，並在相關集會加強宣導以共同維護校園安全。
  - (3) 強化校務參與機制及決策模式，以共識決策精神讓相關成員(行政、教師、家長、學生等)充分參與，並以公開、透明和當責的精神運作各項重大決策，確保決策可以真正考量多方面的觀點並有效執行。
  - (4) 訂定「教師指導學生參加校外活動獎勵辦法」，於期末全校教職員工會議中由家長會公開頒發獎金鼓勵。
  - (5) 因應學生在校各種健康需求，健康中心加入安全編組，及時處理問題及相關通報作業。
  - (6) 設置學生營養午餐供應委員會及學生營養午餐菜單審議委員會，為學生營養午餐用餐品質把關。
- (三) **事務運作**：事務管理推行e化與互動，簡化行政流程、節能減碳，講求積極與效能。

## 3.1 建立完善的校舍建設與採購程序

### 3.1.1 訂有學校設施新建與維護計畫，能定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情形。

- (1) 訂有中長程 106 至 110 年校務發展計畫，納入各年度興建與重大修繕工程視教育局預算通過後執行。爭取經費進行校舍整修，建立優質安全校園環境。
- (2) 規劃節能措施，配合政策全面改善照明燈具 LED 燈管、裝設班級冷氣刷卡儲值系統。

- (3) 設置班級總務股長，推廣班級電源、冷氣機、蒸飯箱等正確節能使用方式。
  - (4) 建置報修系統，可於學校網頁即時登錄，落實修繕追蹤管理，確保師生提報設施、設備檢修確實完成。
  - (5) 安排專人定期維護設備設施，並建立紀錄。保全系統、電梯保養、機電設備、消防系統、飲水機等簽訂合約委外專人維護。
  - (6) 訂定專科教室管理辦法與公物保管及損害賠償實施辦法，落實設備管理與物品維護。專科教室有專人管理並定期陳報實驗室列管物品，以維護公共災害安全。
  - (7) 開放學校場地與空間設施，提供社區有效使用。訂定學校場地開放時間，開放學校場地與空間設施，並制訂學校場地租借辦法，提供社區多元使用。學校活動中心委外經營，規劃停車場、游泳池、韻律教室、體能教室、小型集合場、多功能球場，除提供社區來賓使用，亦回饋校方及鄰近小學、高中職與美國學校使用。
- 3.1.2 訂有採購案件標準化作業流程，能簡化採購流程，建立追蹤控管的做法。
- (1) 依臺北市政府採購標準作業程序與相關法規，建立各項採購流程標準作業程序。
  - (2) 運用電子採購網流程，辦理工程類、財物類、勞務類等採購作業。並，善用共同供應契約之採購機制，經由比價、下單，有效簡化採購作業。
  - (3) 辦理綠色採購，落實節能減碳政策，採購環保財物（如再生紙、環保粉筆……等），並使用節能產品（如節能標章電器、LED 燈具）
- 3.2 落實適切的經費編列與財物管理
- 3.2.1 能依法定程序編列與執行預算，及建立經費編列與執行的績效管控機制。
- (1) 本校年度預算依「臺北市地方總預算附屬單位預算編製要點」、「臺北市政府教育局暨所屬機關學校年度預算編製作業注意事項暨編列標準」等規定及本校計畫需求編列。每年 4 月底前會計室依教務處彙整全校年度教學設備需求，以及各處室提出設備需求，召開年度資本門概算需求審查會議，依排定優先順序及教育局核定設備額度，核列本校年度設備預算。每年 5 至 8 月依循教育局會計室公告時程及相關作業規定，籌編年度預算案，並於 8 月底隨市府教育局預算案送達臺北市議會審議，經臺北市議會審議通過後，依照各處室計畫執行期程，核實編造分期實施計畫與收支估計表。
  - (2) 年度預算執行則依〈臺北市政府附屬單位預算執行要點〉規定辦理。落實經費編列與管控運用：會計室依據各處室計畫期程之經費需求，核實編造分期實施計畫及收支估計表（以下簡稱估計表），並依預算及估計表確實執行；按月編製會計月報送審計部臺北市審計處與臺北市政府教育局考核。另為積極追蹤各處室各項計畫執行情形，不定期將專案計畫預算執行情形提報行政會議（主管會報），提醒各處室積極依計畫執行，俾利提高預算執行率。預算執行期間，配合各處室計畫增減調整經費項目支用，以及依各

處室爭取專案計畫經費，隨時配合教育局會計室公告辦理補辦預算，及於每年6月及12月依照會計室公告期程辦理併決算，俾利專案經費能落實執行。

- (3) 辦理內部控制各處室自評以有效提升業務之推動，如各項教學計畫經費之執行、圖書期刊報紙採購管理等，並召開內控作業小組檢討會議，積極落實預算之執行。

#### 3.2.2 訂有財物管理計畫，善用資訊確實做到精確的財物管理。

- (1) 訂定年度財產盤點計畫，進行全校財產及物品盤點作業，完成盤點結果報告，報財政局及主管核備。年度財產報表報送成效優良。
- (2) 訂定財產移交、報廢及遺失等標準化作業流程，並配合「臺北惜物網」網路拍賣，發揮報廢財物餘值。
- (3) 訂定專科教室管理辦法，落實設備與物品之使用維護與管理。
- (4) 透過展演廳、會議室、專科教室等場地預約系統，提供同仁線上登記借用並自主管理相關財物設備。
- (5) 學校電腦及印表機以帳號控管，管控彩印、紙張用量，達到有效運用；影印機採租用多功能整合型事務機方式，透過網路連線可同時供應多人使用，節省物力財力。
- (6) 建立教學與行政各項軟體管理清冊，購置正版權以符合智慧財產權相關法令規定。
- (7) 善用校務行政系統，教學與行政各項軟體均符合智慧財產權相關規範，並利用相關會議、公開集會宣導合法軟體的使用。

#### (四) 績效表現：落實內部控制制度，提昇品質管理，實踐學校願景共好共榮。

##### 4.1 運用管理技術提升績效

##### 4.1.1 能有效進行績效管理，親師生滿意度高。

- (1) 各處室認真執行工作計畫，透過每月行政會報、每週主管會報、處室會議、活動檢討會議及各項委員會進行績效檢討，以作為未來精進工作成效及擬定改善計畫之參考。圖2為本校推動各項活動與業務依據PDCA模式執行流程說明如下：



圖 2 本校推動各項活動與業務依據 PDCA 模式執行流程

- (2) 每學期辦理學校日（併有滿意度調查）、親師座談、親職講座和升學管道說明會等，促使家長正向參與學校教育活動。
- (3) 辦理成德國中學學習生活學生問卷線上調查表，旨在探討學生對於在學校學習之認知與感受，並將結果統計分析供校內未來發展計劃與回饋參考使用。
- (4) 進行學校日活動親師問卷統計及分析，並彙整建議事項之回覆，俾下次辦理學校日活動之回饋參考。

- (5) 特殊教育學生落實 IEP 檢核機制，定期追蹤學生學習、輔導等，家長支持度、參與度高。
- (6) 暑期辦理畢業生升學就業調查與統計分析，作為未來教學、生涯輔導等辦理方向的參考。

#### 4.1.2 展現管理技術，進行計畫、試作、檢核及改進的實例。

- (1) 學生相關活動計畫：如校慶活動與校外教學活動等，運用 PDCA 管理技術，定期召開處室會議及相關活動籌備會議與執行後之檢討會，以改進活動缺失，提升績效。
- (2) 親師生輔導增能計畫：定期辦理輔導知能研習、家庭教育講座、家長認輔志工研習工作坊、學生夢想搖籃社小團體、七年級學習高手小團體等；親師活動能提供相關培訓研習資料，以專業成長及服務為導向；學生活動依據諮商晤談統計與輔導需求評估辦理；親師生活動後進行滿意度及問卷調查、統計分析，作為活動改進或績效之檢核。
- (3) 高關懷學生輔導計畫：學務處、輔導室視學生狀況隨時進行學輔聯席個案會議，討論學生身心狀況與協同處理之輔導處遇策略，會議後分工執行處遇計畫並持續追蹤輔導。
- (4) 校園安全與門禁管理計畫：訂定校園安全及訪客出入規定事項，運用 PDCA 管理，不定期召開檢討會議，改善缺失，提升校園安全。
- (5) 交通安全與家長接送區管理：以 PDCA 管理技術定期檢討交通安全相關措施及家長接送情形，改善學生上放學之安全。

#### 4.2 展現卓越的行政績效

##### 4.2.1 能建立追求卓越的績效管理制度。

- (1) 各項專案活動，由校長召集處室相關人員，進行處室工作自我檢核，督導工作執行進度，以確保目標績效之達成。
- (2) 定期召開行政會報、主管會報、處室會議，執行各項計畫檢核機制。
- (3) 辦理各項業務之工作績效檢核，以及接受各項業務之評鑑訪視，藉由評鑑訪視的參與，作為各處室業務推動及活動辦理之改進參照。
- (4) 建立聯合巡查制度：排定各處室主任、組長進行巡查、教室走察，檢視教師教學、學生學習及校園安全、校舍建築、設備維護及教室環境的管理。
- (5) 建置行政、教師、家長之間有效合作機制：如學校日活動、九年級包中祈福活動等，由行政團隊及家長會、教師會分工合作、互相支援，展現活動成效。
- (6) 建立行政與教師合作機制，學輔兩處室隨時與導師保持聯繫，發現有適應困難等學生立即介入關懷，由專兼任輔導教師專責介入，輔導團隊全力支援。
- (7) 每學期排定行政及教師值週，工作項目有交通導護、秩序檢查及整潔檢查，並確實簽名紀錄。
- (8) 建立跨域整合機制：如針對特殊需要的學生召開個案研討會，依個別需求邀請專家學者、家長、相關教師、社政單位、共同研擬輔導策略並記錄討論要項，並持續與導師共同追蹤安置學生，執行會議討論結果，個案會議記錄由輔導組或特教組歸檔管理。

##### 4.2.2 行政管理績效能展現學校特色，並符應學校未來發展需求。

- (1) 整合校內、外之回饋意見，進行檢討，以確保所作所為符合學校願景及校務發展的目標。
- (2) 積極爭取各項專案如亮點計畫、卓越科學教育、參加臺北市優質學校評選等。
- (3) 逐年推動參與教師專業發展評鑑制度，辦理各社群教師校內外專業研習(工作坊)，提升教師專業成長。
- (4) 重視學生適性發展，多元展現，卓越表現。指導學生對外參賽表現優異，屢獲全市、全國賽佳績，激發學生學習潛能，展現學習成效。
- (5) 各處室共同籌畫辦理實踐學校願景「希望」、「愛」相關活動，重視學生生涯教育、生命教育，讓學生感到對未來有希望，對生命有愛。

## 二、創新作法

- (一) 智慧網絡：建置校園網路，建立分享平台，共同提升資訊素養。
  1. 建置校園網路:本校資訊網路建置完備，充實各項軟硬體設備，如班班有電腦、72 臺平板電腦輔助教師教學、班級大電視宣導廣播等，並辦理相關資訊研習，讓同仁熟習操作與運用。
  2. 學校網頁建置重要資訊、各類校外網站快速連結、行政公務系統等資料連結，親師生均能從網頁快速取得所需資訊。又如線上題庫資源、補救教學平臺、學科領域工作坊、領域有效教學成果、圖書查詢、臺北市教育入口網、全國教師進修網、教師 e 學院、教師專業發展評鑑網、教師專業進修規劃、教師專業發展整合等，助益教師的專業研發。
  3. 行政處室各組資訊，均透過校內共好平台，線上分享與彙整，有效利用雲端空間，增加行政資源流通性。
  4. 同仁間以互相分享、手把手教導方式，或利用行政會議辦理資訊研習、公文線上系統研習等。行政同仁多能利用線上系統進行相關工作成果匯報，教師也願意多運用酷課雲或 e 學院線上研習，逐漸提升校內資訊能力水平。
  5. 建置輔導室個案管理制度，輔導紀錄電子化且建立個案資料夾，並加以量化分析各項輔導資料數據，作為團隊規劃輔導工作之參考方向。
- (二) 人力資源:強化雁行團隊精神，提升向上的工作士氣與效能感。
  1. 校長在各項會議中強調並肯定各項活動中團隊合作、重視不同層次的領導、並以社區家長、校外來賓的讚賞激勵同仁，遭遇危機與挫折時彼此扶持、共同想方設法突圍與成長。
  2. 學校校務推動之各類重要委員會，均邀請相關處室同仁、教師代表、學有專長之家長會代表及學生代表參與，廣納各方意見，發揮積極正面功能，有效協助校務發展。例如：課程發展委員會、特殊教育推行委員會、性別平等教育委員會、家庭教育委員會、午餐管理委員會、成績評量審查委員會……等。
  2. 依據「臺北市立成德國民中學績優導師遴選及表揚實施要點」表揚績優導師，以激勵導師專業輔導精神，提振服務熱忱。依「教師指導學生參加校外活動獎勵辦法」於期末全校教職員工會議中由家長會公開頒發獎金鼓勵。校慶大會由家長會榮譽顧問鍾登訓先生提供POWER教師金質、銀質、銅質獎座表揚指導學生參賽之有功教師，讓教師在辛勤教導學生之餘，仍能保持不輟的熱情、屢創佳績。
  3. 建置家長人力資料庫，每學年依家長意願，建立家長志工資料庫，協助

學校園藝、圖書、交通導護、認輔、職涯分享或其他重大活動之服務。掌握社區人力資料庫共同營造後山埤優質學區。

(三)事務運作:事務管理推行e化,節能減碳,講求積極與效能。

1. 訂有中長程 106 至 110 年校務發展計畫,納入各年度興建與重大修繕工程視教育局預算通過後確實執行。同時爭取各樣校園工程專案,規劃永續循環的生態系統與各項節能措施,讓成德之美屢獲教育局、參訪來賓與家長激賞不已,本校也以一都市中的別墅型學校自居。
2. 落實全校財產及物品盤點作業,完成盤點結果報告,報財政局及主管核備。年度財產報表報送成效優良,並依照財產移交、報廢及遺失等標準化作業流程,配合「臺北惜物網」網路拍賣,發揮報廢財物餘值。
3. 學校電腦及印表機以帳號控管,管控彩印、紙張用量,達到有效運用;影印機採租用多功能整合型事務機方式,透過網路連線可同時供應多人使用,節省物力財力。

(四)績效表現:落實工作績效管理,實踐學校願景共好共榮。

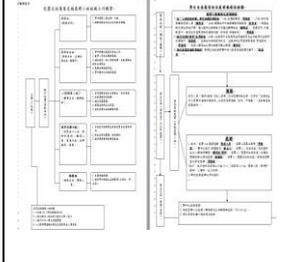
1. 蒐集各項親師生回饋,並辦理統計分析,例如:成德國中學習生活學生問卷線上調查表、學校日活動、親職講座親師問卷、研習回饋、樂動校園、體適能、傷病系統、工作績效檢核等統計分析,檢視是否符應學校願景,並將結果統計分析供校內未來發展計劃與回饋參考使用。
2. 積極爭取各項專案如亮點計畫、卓越科學教育-營造科學體驗情境行動方案實施計畫、2016世界設計之都設計教育紮根計畫-設計家聚落中心學校、臺北市政府教育局補助開辦多元社團活動實施計畫,並獲臺北市優質學校評選通過校園營造、資源統整兩項。
3. 各處室業務落實執行本校PDCA工作績效管理,並每年定期或不定期就制度面之有效性及遵行性進行檢討考核,因應外界環境隨時變遷之特性即時補充修正,作成自行評估相關表件建檔備查,進行工作績效檢核與風險評估。

## 肆、優質成果

### 一、目標達成

(一)智慧網絡:建置知識管理分享平台,共同提升資訊素養。

1. 完成建置校園網路:提供與建置配課/排課/調代課系統、學生傷病e化管理系統、冷氣使用監測系統、校園安全數位監控系統、專科教室預約系統、圖書管理線上查詢系統等,增進行政效能。
2. 統整並善用學校各資源網絡,以提升校務效能。在川堂及重要進出動線建置多媒體影音宣導系統,提供每週行事曆、重要活動訊息、成果照片、教育宣導、行政宣導及榮譽榜等,建立多元學習環境。
3. 創新e化融入教學與活動,例如體育組為便於「樂動校園」及「SH150」統計,透過程式設計提升行政效率,學生只要透過PC登錄每次慢跑圈數,即可自動統計,而適時下載之。英語、數學領域運用數位閱讀教室的平板電腦等設備,進行數位閱讀教學。自然與生活科技領域與綜合領域在校園中設置「校園植物辨識系統」,將學校的環境教學資源與資訊科技結合。英語、綜合領域辦理酷課雲、Kahoot!、Plickers、ClassDojo線上教學輔助系統工作坊,實際應用在教學與多元文化宣導體驗活動。

			
行政及教學e化服務系統	學校網路雲端服務，共好平台	各項校內LINE對話群組，及時溝通	各項活動實施計畫SOP標準作業程序

(二)人力資源:強化雁行團隊精神，建構校務參與機制及決策模式，提升向上的工作士氣與效能感。

1. 公開甄選專業優秀人員：教師部分，教師職務出缺時，先由教務處會同相關單位核計類科及名額，經校長核定後，申請聯合甄選或辦理公開甄選。辦理公開甄選時，由教務處會同相關單位擬訂甄選簡章提教師評審委員會(以下簡稱教評會)審查簡章內容，並由教評會決議成立甄選委員會，辦理該次教師甄選試務，俟經公開甄選之合格人員，依規定提教評會審查通過後，由校長聘任之。(107學年度共計聘任代理教師13人。)職員部分，倘有職務出缺時，依公務人員任用法及其施行細則、公務人員陞遷法及其施行細則、醫事人員人事條例及其施行細則等規定，由人事室簽請校長同意辦理內陞或外補甄才，並經甄審委員會審議後陳校長核定進用優秀人才。並依據「身心障礙者權益保障法暨其施行細則」，控留編制內員額，公開甄選僱用優秀身障約僱人員。茲以本校擔任行政工作之職員工穩定度極強，107學年度均無出缺之情形。
2. 鼓勵教職員在職進修，提升教育品質及增進教學與行政能力，並維護學校教學和行政工作之推展。本校師資學歷：研究所畢業26人占50%，大學及大專院校26人占50%。(107學年度共計5位教職員進修學位中)
3. 辦理教職同仁多元研習，鼓勵教師持續精進，提升教學專業能力。每人每學年平均達57.57小時(表3)。

時程	教職員研習總時數	每人每學年平均時數
105學年度	2,818	49.44
106學年度	3,112	56.58
107-1學年度	1,214	33.35

2. 掌握社區人力資料庫，透過相關會議討論，引入適當人力資源，提供親師生在行政、教學、學習與輔導等之協助。
  - (1) 教育資源：成德國小、修德國小、協和祐德高中及南港社區大學等。
  - (2) 社工資源：少年服務中心、南港區及信義區少輔組等。
  - (3) 衛教資源：市立聯合醫院忠孝院區、南港區健康服務中心等。
  - (4) 心理資源：心衛中心、教研中心等。
  - (5) 特教資源：東區特教中心、物理治療師、學生輔導諮商中心等。
  - (6) 社區團體：成福里、鴻福里、愛心商店、得勝者教育基金會、I DO教會及臺北市南港社區安全與健康促進會等。
  - (7) 機關團體：致福感恩文教基金會、舞動陽光有限公司、成雁文創中心、恩慈美國學校、松山慈祐宮、王母救世協會、華陽扶輪社等。
3. 建立評鑑回饋機制，各領域教師參與專業進修研習後，主動於領域會

議中分享研習心得。期末會議或備課日邀請參與創新教學與行動研究及各類教案得獎之教師分享經驗、心得。

4. 教師專業發展方面:目前校內教師 52 人(含代理教師 8 人)參加教師專業發展實踐方案比例逐年增加,且已取得初階 38 人、進階證書 5 人、教學輔導教師 2 人進修中。
5. 學校成員交流與激勵措施:成立教師專業學習社群、鼓勵教師公開授課觀摩、校慶慶祝大會表揚資深教職員工與 POWER 教師金銀銅質獎、志工感謝狀、舉辦志工團團員大會、每月固定為同仁慶生、規劃舉辦年度教職員工文康活動、逢年過節、不定期慰勞同仁餐敘、辦理教師專業成長研習活動等。聯繫同事情誼,互相激勵打氣。



教師專業成長研習 會議中表揚績優教師 每學期進行防災演練 每學年教職員CPR訓練

(三)事務運作:事務管理推行 e 化,簡化行政流程、節能減碳,講求積極與效能。校舍管理維護,爭取各樣校園工程專案,分年逐棟整修(表 4):

年度	項	目
104	1. A 棟耐震補強 3. 運動場	2. F 棟耐震補強 4. 成雁文創空間改善工程
105	1. D 棟電梯整修工程 3. 行政辦公室整修工程 5. D 棟遮陽 7. 美術教室改善工程	2. 導師、專任、特教辦公室整修工程 4. C 棟遮陽 6. D 棟樓演講廳、會議室整修工程
106	1. 全校數位廣播系統改善工程 3. 行政辦公室設施設備優質化整修工程 5. 無障礙環境整修工程	2. A、B 棟屋頂防漏整修工程 4. A 棟校舍窗、遮陽等整修工程
107	1. C、E 棟屋頂防漏暨門窗整修工程 3. F 棟遮陽改善工程 5. 校園特色營造優質化教育環境整修工程	2. 理化專科教室整修工程 4. 警衛室屋頂防漏暨門窗整修工程

1. 定期保養及維護學校各項設施並紀錄以供查詢(表 5)。

安檢項目	定期實施	負責單位
高低壓電力檢測維護	每月	總務處
消防設備委託檢測	每年	總務處
消防設備檢測	每季	總務處
電梯保養檢修	每月	總務處
飲水機水質檢驗	每季	總務處
運動場地器材設施安檢	每月	學務處、總務處
實驗室公共災害物質填報	每月	教務處

2. 建立回饋與檢核機制,定期陳列行政統計報表。(表 6)

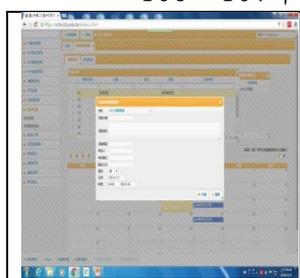
報表名稱	執行檢核/績效
教師研習總時數統計表	每人每學年度平均 57.57 小時
班級學生人數及異動統計表	連續 3 年報到率 81%、85%、86%
班級借閱統計排行表	學期統計
學生傷病護理統計表	每月陳報
外訂餐盒衛生自主管理檢核	每月陳報
水電費用統計表	每月陳報

動產增減表	每月陳報
綠色採購金額統計表	每季統計，執行率 100%
學校日問卷統計與意見回覆	於活動結束後2週內完成
認輔志工研習回饋表	於活動結束後2週內完成
親職講座滿意度調查	於活動結束後2週內完成

3. 有效編列預算並注重執行率之達成 (表 7)

年度	法定預算數	部局補助款(併決及補辦預算)	合計	決算數	執行率(%)
105 年	119,303,454	2,789,932	122,093,386	124,349,077	101.847513
106 年	124,138,813	1,264,943	125,403,756	122,323,024	97.5433495
107 年	120,606,113	2,977,110	123,583,223	125,742,234	101.74701

4. 辦理綠色採購，落實節能減碳政策，採購環保財物（如再生紙、環保粉筆……等），並使用節能產品（如節能標章電器、LED 燈具）執行良好，106、107年度執行100%。

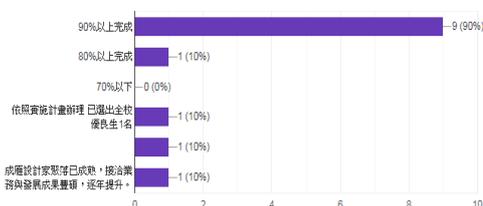
			
校內場地預約系統，有效管理場地使用	臺北惜物網拍賣，發揮報廢財物餘值	校內圖書借閱系統，順暢借閱流程	學校網頁建置重要資訊

(四)績效表現:落實工作績效管理，提昇品質管理，實踐學校願景共好共榮。

1. 依中長程校務發展計畫訂定年度處室工作計畫，結合每月行政會報、每週主管會報以及各項會議據以掌控各項計畫之執行進度。
2. 各處室各組各項業務依據通用性 SOP 標準化作業流程進行以利業務順利推動發展，並輔以 PDCA 流程檢視活動辦理之檢視與反饋。以 107-1 校內 10 項主要活動為例，各組於活動後進行工作績效檢核，績效評估統計如下 (圖 2)：

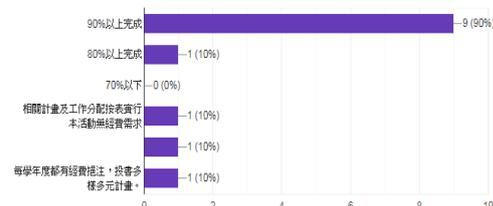
評估階段:有明確的活動目的與預期效果

10 則回應



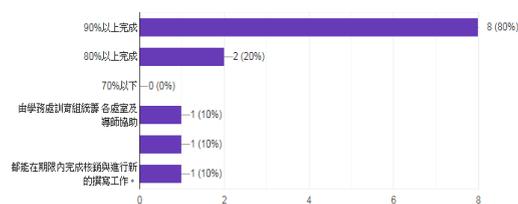
計畫階段:有完備的計畫、人力分配、經費規劃

10 則回應



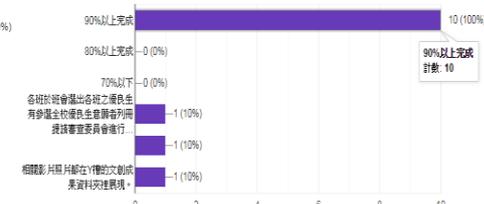
執行階段:執行流程與進度的掌握

10 則回應



執行階段:具體成果

10 則回應



可以讓更多學生參與	無
增加比賽場次	自費設備品質可以再提升
無	配合課程主題實施
目前講座由兩位講師負責八次活動，成員穩定度高的情況下，可從八次改為四次深度工作坊的形式。	成員中進修課程因素退出人數較多，故隨時間改第二階段報名，未來可安排候補名單。
盤點作業奉給長同意，並知會各處室，開始實施時，供管人應依法事光盤點對自己財物品，並準備相關文件，以配合總務處及會計室複核，結果交由財管室報校長及局處。	依動產管理手冊，提撥保管人準備及使用設備，若有已逾年限且無法使用，應主動通知財管人員辦理報廢，並交出文件及設備。若盤點時，設備已不在現場，應主動查明是否有提供它處使用，需回或辦理保管異動。外借應備借出單，事約長同意後始可外借。
利用多方面宣導管理職課教職員生能知道活動訊息	期待更多的師生同仁參與此活動
明瞭學生平時作業書寫實際情形及協助在課教師督促學生按時書寫作業，並培養讀書風氣及提高教學效果	加強要求學生平時認真練習作業，並鼓勵各任課教師督促學生按時習作，以提高學生學習興趣及效果
正在申請校園活化空間與校務前案諮詢，等計畫完成，會陸續執行並記錄。	學校各領域與特教班、社大等等都有正常且廣闊的使用空間課程與空間，期待更多合作成果。
網路及設備能更加完善	
繼續辦理相關活動	

- 發展學校本位及特色課程，促進課程發展，供他校觀摩學習。如：閱讀活動一百萬中學堂、數位閱讀學習、成雁科技夢工坊－自然科學體驗情境學習、童軍野地創意教學、成德路跑活動、骨牌創意競賽活動、一修二成三達德－後山埤音樂祭、八校童軍露營、成雁文創中心－設計家進駐學校活動、水運會等。
- 辦理卓越科學教育-營造科學體驗情境行動方案、2016 世界設計之都設計教育紮根計畫-設計家聚落中心學校，並獲臺北市優質學校評選通過校園營造、資源統整兩項。
- 各處室共同籌畫辦理實踐學校願景「希望」、「愛」相關活動，重視學生生涯教育、生命教育，讓學生感到對未來有希望，對生命有愛。例如：九年級學生參與技藝課程表現優良，代表學校參與技藝競賽。學生參與「職」入我心，生涯心得寫作徵文比賽，106 年度榮獲優等。106 年度生命教育故事徵文比賽，榮獲佳作。106 學年度攀上高峰生命體驗垂降活動。106 學年度辦理生命教育美麗人生攝影展、校史展。107 學年度辦理飢餓十二－「成德奇蹟、心懷感激」體驗活動。辦理家庭教育、祖孫情活動－愛的時光隧道、用藥安全愛的抱報、美好食光。推動母語傳承學習活動，如客家語、閩南語、賽德克語、阿美族與魯凱族語等，尋找指導教師並協助申請指導費用，精進母語能力。

<p>每月進行個案輔導 相關統計</p>	<p>飢餓十二－「成德奇蹟、心懷感激」活動</p>	<p>108.12.25 日本德島教育委員會來校參訪</p>	<p>媒體採訪報導本校文創中心創新教學</p>

## 二、創新成果

- (一) 以後山埤社區為生活共同體，配合社區需求，提供本校場地、物力、人力等資源，參與社區活動，引領社區發展，營造永續創新校園。
- 運用社區資源，發展在地特色學習活動，實踐學校願景「陽光」、「希望」、「愛」、「榜樣」，期許成德之子能成為德藝兼備的好公民，發展與他人共好共榮的寬闊胸懷。
    - 辦理校慶知識闖關活動，由學校領域教師、聯合醫院忠孝院區藥劑師、消防局等之合作，進行操作體驗學習課程。
    - 辦理社區南港公園路跑活動，並鼓勵學生參與活動養成運動習慣，推

展學生學習尊重自然。

- (3) 每年定期與臺北市立聯合醫院忠孝院區及南港健康服務中心合作舉辦，教職員工生 CPR+AED 急救訓練。
- (4) 自然領域「搶救老樹」活動，讓學生更加愛惜校內自然人文資源。106 學年度與綜合領域活動結合，利用數位拍照，進行校園植物的照片蒐集，再結合 QR Code 二維條碼的應用，在校園中設置「校園植物辨識系統」，將學校的環境教學資源與資訊科技結合。
- (5) 藝文領域教師參與鶯歌陶瓷馬賽克拼貼大賽，回校辦理馬賽克拼貼系列課程，並規劃成果發表，在校內外各場域充分展現學生藝術學習成果，讓生活即藝術，藝術即生活確實落實。
- (6) 數學領域參與閱讀融入數位計畫共同學習研究實作分享，結合臺北市國中數學輔導團資源，辦理共同備課觀課與議課群組研習，提供學生多元學習機會，增加學校教學設備，增長教師相關知能。
- (7) 結合南港社區大學師資，辦理暑期社區踏查—公民營隊活動，拜訪社區了解生態環境!讓學生認識社區到成為社區意識的公民。
- (8) 自 104 學年度起與董氏基金會合作，共同推動樂動校園慢跑公益活動，學生每跑操場一圈(200 公尺)，企業即捐給董氏基金會 1 元，做為防治憂鬱症基金，本校學生累計跑了 5 萬多圈，平均每生約跑了 132 圈。
- (9) 國文領域辦理暑期九份與猴硐—貓村參訪文藝營隊，藉由參訪親自體驗，撰寫心得寫作。
- (10) 本校直笛隊參加 2018 安全城市嘉年華會表演，參與此項結合在地資源，共同宣導社區防災知識及集聚社區互相關懷意識的活動。
- (11) 綜合領域辦理「幸福食光」系列課程，藉由家傳菜的訪問與實作，讓學生有了傳承家中味道的開端，勾出學生對家中食物味覺的記憶與對家人的情感。課程並融入食農教育，了解食物上桌前的旅程，最後邀請學生以手作食物，回饋家人。

## 2. 本校成雁文創中心成為台北市設計家聚落中心學校：

- (1) 目前已進駐設計家團隊有：紙翫—袁金塔教授團隊、二皿手作紙設計—曾霆羽、李孟書師團隊、音樂創作—林育誼團隊、茶嬉課程支援—林佩君師團隊、製傘課程—話雨文創團隊等。
- (2) 自 104 年 11 月起至今已辦理近過 700 場、1 萬多人次之參訪或課程體驗活動，其中包括 5 場海外團體。(表 8)

學年度	總場次	總人次	師長人次	學生人次
104	190	4731	1251	3480
105	205	2344	231	2113
106	250	2525	212	2313
107	49	660	116	544

- (3) 多項特殊設備或特色特課程並獲得各大媒體，包括遠見雜誌、各平面報紙、電視新聞、網路新聞等之大篇幅報導。
- (4) 持續進行設計家協同教學課程，如數位音樂體驗與創作、手作紙藝術杯墊、手工書、紙燈泡、造紙工藝、客製化個性傘等，深受學生喜愛。

## (二) 行政及教師團隊具體績效

### 1. 行政團隊

在全體團隊努力下，本校歷年獲得獎項如下:金擘獎、金安獎、國家

安全學校認證、優質學校校園營造獎、優質學校資源統整獎等。

## 2. 教師團隊

- (1) 本校參加 104 年度健康促進學校行動研究評選，榮獲全民健保(含正確用藥議題)組佳作，教師：吳盈潔、許雅柔、黃正宗。
  - (2) 本校教師林梅招、許雅柔、黃正宗參加 105 年度臺北市防災及氣候變遷調適教育教材發展與推廣計畫優良教材教案榮獲優選。
  - (3) 臺北市第 17 屆教育專業創新與行動研究徵件：教育專業經驗分享類佳作－吳盈潔、曾祥佩、徐尤書、田美芳、朱怡欣老師。
  - (4) 臺北市第 19 屆教育專業創新與行動研究徵件：教育專業經驗分享類自然與生活科技領域佳作－黃富財主任、社會領域入選－張程昭老師。
- (三) 參加各項競賽，彰顯學生學習成果

### 1. 105 學年度

- (1) 本校鼓藝擊樂社參加 105 學年度臺北市學生音樂比賽榮獲國中團體組打擊合奏優等。
- (2) 本校直笛團參加 105 學年度臺北市學生音樂比賽榮獲國中團體組直笛合奏特優第一名。
- (3) 本校學生參加 105 年度臺北市中正盃田徑賽榮獲佳績：  
801 王智強榮獲國男鐵餅第三名、國男鉛球第七名。  
901 呂欣芮榮獲國女鐵餅第三名、國女鉛球第四名。
- (4) 本校 804 黃立凱參加 105 年第 38 屆中正盃全國溜冰錦標賽榮獲佳績：  
國男組三百公尺計時賽第七名、國男組一千公尺爭先賽第五名、國男組三千公尺接力賽第二名。
- (5) 巧固球社參加臺北市 105 年中正盃巧固球賽榮獲國女組季軍。
- (6) 804 黃立凱參加臺北市 105 年第 34 屆中正盃全國溜冰錦標賽榮獲佳績：  
國男組 1000 公尺爭先賽第三名、國男組 3000 公尺計時賽第二名、國男組 3000 公尺接力賽第一名。
- (7) 王秀江、廖育容、陳昱彤參加 105 學年度臺北市教育盃中小學法式滾球錦標賽榮獲國女團體賽第四名。
- (8) 本校同學參加臺灣健康促進學校辦理 105 年「我家藥健康」親子短劇全國決賽榮獲佳作。參加同學：謝怡樺、周柏豪、張婷宜、廖育容、杜嘉祐、朱姿瑜、林苡嘉、陳曉嫻。
- (9) 本校陳柏言同學參加台北市國中技藝教育競賽動力機械組~第一名
- (10) 學生參加臺北市第 13 屆市長盃游泳大隊接力賽榮獲甲類女子組第一名
- (11) 學生參加臺北市五人制足球聯賽榮獲國男組第三名。

### 2. 106 學年度

- (1) 905 黃仲勻參加 106 臺北市學生美術比賽榮獲東區漫畫組第三名。
- (2) 本校參加臺灣健康促進學校辦理 106 年「我家藥健康」親子短劇全國決賽榮獲佳作。參加同學：王士豪、劉又銘、廖育容、杜嘉祐。
- (3) 本校參加 106 年度臺北市中正盃田徑賽榮獲佳績：  
901 王智強榮獲國男鐵餅第二名及國男鏈球 第四名。901 陳哲翔榮獲國男鐵餅第七名。902 江昀庭榮獲國女鐵餅第七名。902 李柏毅榮獲國男 110 跨欄第四名、國男跳遠第六名。802 陳又維國男鐵餅第八名。702 黎雨柔參加臺北市青年盃田徑賽榮獲國女標槍第二名

- (4) 904 黃立凱參加 106 年第 35 屆中正盃全國溜冰錦標賽榮獲國男組三百公尺計時賽第一名。
- (5) 巧固球社參加 106 年中正盃巧固球錦標賽榮獲國女組殿軍。
- (6) 704 劉書秀參加臺北市青年盃跆拳道錦標賽榮獲國女黑帶~第一名  
904 王士豪參加臺北市青年盃跆拳道錦標賽榮獲國男色帶 第一名
- (7) 足球隊 參加 2018 台北市五人制足球賽 第四名。
- (8) 本校同學何孟哲參加全國第 13 屆國家地理知識大競賽地理知識能力測驗何孟哲同學榮獲全國決賽國中組銀牌。
- (9) 106 年李季庭、李嘉珉獲救國團評選北市大專及中等學校優秀青年
- (10) 學生參加臺北市語文競賽閩南語字音字形組潘聖元同學榮獲第六名、張育綸同學佳作。
- (11) 學生參加北市 106 學年度家政活動競賽陳芄睿同學榮獲第四名。

### 3.107 學年度

- (1) 本校直笛團參加 107 學年度臺北市學生音樂比賽榮獲國中團體組直笛合奏特優第一名。
- (2) 學生參加 107 臺北市語文競賽朗讀組林君實同學榮獲佳作。
- (3) 巧固球社參加 107 年中正盃巧固球錦標賽榮獲男子組亞軍。
- (4) 學生參加臺北市 107 學年度國中家政活動競賽李昀蓁同學榮獲第四名、張迦恩榮獲第五名。

4. 升學率持續穩定成長，從 105 年畢業生錄取公立高中職有 53.7%、106 年達到 67.5%、107 年高達到 73%以上。

本校畢業生錄取公立高中前五志願人數比率近九年級人數 10%。(表 9)

落點	105 年(175 人)		106 年(153 人)		107 年(122 人)	
	人數	比例(%)	人數	比例(%)	人數	比例(%)
第 1 志願	6	3.4	5	3.3	6	4.9
前 3 志願	12	6.9	14	9.2	8	6.6
前 5 志願	16	9.1	14	9.2	11	9.0

## 伍、結語

本校雁行團隊透過有效的知識管理、多元的人力資源、順暢的事務運作、共創亮眼的績效，在學校發展目標的共識下，行政與教師團隊圓融合作、積極整合社會資源，透過統整的規劃、專業的課程、多元的學習，期望達成「優質校園、永續經營」的目標。

未來展望方面，將引進專業資訊人才以期更進一步提升e化服務行政與教學的效能、爭取專案充實學校軟硬體設施與強化PDCA內控管理機制，促進校務推展，在校內外各項活動與學生學習表現爭取更卓越的成果，學校與社區共好共榮，營造好品質、好品味、好品牌的優質學校，期使每一位學生得以培育成為全人的現代化國民。